

Huishoudelijk reglement van de Stichting Apeldoornse Woongroep 2000



1. Algemeen

Alle bewoners hebben voorafgaand aan het betrekken van een appartement binnen de Woongroep 2000 een deelname-overeenkomst getekend met de Apeldoornse Stichting Woongroep 2000. In dit document zijn een aantal zaken geregeld.

In dit huishoudelijk reglement worden een aantal huisregels nader omschreven zoals wij die in de loop van de tijd zijn overeengekomen in onze plenaire vergaderingen.

- De woongroep is een ouderinitiatief, de zorg wordt gezamenlijk ingehuurd bij derden in goed overleg met alle ouders. Na alle ouders gehoord te hebben neemt het bestuur de beslissing.
- Wijzigingen of aanpassingen aan de woning gaan in overleg met de verhuurder conform het individuele huurcontract.
- Het bewonerscontract kent een opzegtermijn van 3 maanden. Het bestuur heeft de taak in deze periode voor een nieuwe bewoner te zorgen. In geval van langere leegstand voorziet het contract met de zorgverlener.
- De opzegtermijn van de huur bedraagt 1 kalendermaand.
- Onderverhuur en samenwonen is niet toegestaan in onze zorgwoningen.
- Kantoor- en slaapruijnte voor de zorgaanbieder worden verhuurd volgens contract met De Goede Woning.
- Overlast zal in eerste instantie door de zorgverlener opgelost worden en in tweede instantie door het bestuur van de woongroep.
- Nieuwe bewoners worden aangenomen door het bestuur met algemene goedkeuring door de ouders.
- Huisdieren zijn niet toegestaan.
- Van 22.00 – 7.00 uur heerst er rust in de gebouwen van de woongroep. De voordeurbel van de appartementen gaat automatisch uit gedurende deze periode (veiligheid).
- Met ingang van 1-1-2020 mag er door zorgverleners niet meer gerookt worden op het terrein van de Stichting Apeldoornse Woongroep 2000 en niet in het zicht van de bewoners.
- Het bestuur schrijft 4x per jaar voor ouders/verwanten een plenaire vergadering uit waarbij het zorgteam ook regelmatig wordt uitgenodigd
- Het locatiehoofd is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en de aansturing van het team.
- Een aantal activiteiten worden georganiseerd en of uitgevoerd middels commissies. Deze commissies werken met een zo groot mogelijk mandaat. Het bestuur is en blijft eindverantwoordelijk.
 - De zorgcommissie bewaakt de kwaliteit van de zorg voor de woongroep. De zorgcommissie bemoeit zich niet met de individuele zorg van de bewoner. De zorgcommissie heeft regelmatig overleg met de zorgaanbieder.
 - De contactcommissie organiseert samen met het team sociale activiteiten (ten behoeve van de bewoners, het team en de ouders)
 - De sollicitatiecommissie participeert namens de woongroep bij de selectie en aanname van nieuw personeel. De zorgaanbieder is verantwoordelijk voor personeel en personeelsbeleid.
 - De tuincommissie onderhoudt de contacten die noodzakelijk zijn voor het onderhoud van de tuin en organiseert zo nodig activiteiten.
 - De financiële commissie adviseert de ouders/vertegenwoordigers over de algemene financiële zaken en stelt 1 x per jaar de PGB-bijdrage voor, dit in overleg met het bestuur. Dit voorstel wordt voorgelegd aan de vertegenwoordigers. Deze commissie kan zich laten adviseren door een (financieel) adviseur.
 - De technische commissie inventariseert technische gebreken en voert technische klusjes uit.

– Het webbeheer is verantwoord voor het onderhoud van de website.

1.1.Financiën

- De bewoner betaalt een vast bedrag per maand voor de voedingskosten en een vast bedrag per maand voor de algemene kosten. De hoogte van deze bedragen zijn plenair vastgesteld na een advies van de financiële commissie. De bedragen worden indien nodig aangepast. De berekeningen zijn op te vragen bij de penningmeester.
- De bewoner/vertegenwoordiger moet zich tijdig (3 dagen) afmelden voor de maaltijd, anders worden de kosten doorberekend. De begeleiding houdt een kasboekje bij om inzichtelijk te maken wie mee heeft gegeten.
- Ouders/verwanten die mee-eten betalen de maaltijd, of nemen een eigen maaltijd mee.

1.2 Duurzaamheid

- Als woongroep proberen we duurzaam te leven, dit is goed voor het milieu en goed voor de portemonnee van de bewoners.
- Het afval wordt gescheiden ingezameld en aangeboden aan Circulus. Om het afval te scheiden zijn er diverse containers aanwezig in de schuur. Grijs afval wordt verzameld voordat het door de begeleiding in de grote afvalcontainer wordt gedaan. De begeleiding ondersteunt de bewoners bij het scheiden van afval. De afvalpasjes worden beheerd door de begeleiding.

1.3 Energiezuinig leven en wonen

– Ventileren

- Iedere ruimte heeft een permanent werkende mechanische ventilatie met een bedieningsknop in de keuken. Ventileren d.m.v. een open raam in de slaapkamer is noodzakelijk, maar 1 uur per ochtend is voldoende.
- Het is verstandig om de ventilatieroosters in de slaapkamer (Velux ramen en draai/kiiep ramen) open te laten staan, maar in de woonkamers gesloten te houden. In de winter kan er onevenredig veel kou doorheen komen.
- Het is verstandig om in de koude perioden de slaapkamerdeuren dicht te houden.
- De woonkamer krijgt voldoende ventilatie door middel van de mechanische ventilatie en door de naden bij de slaapkamer deuren.
- Bij het douchen, gebruik van droogtrommel en koken moet de mechanische ventilatie aangezet worden, en niet vergeten uitgezet te worden
- In de gezamenlijke ruimten kunnen de ventilatieroosters gesloten blijven, omdat de achterdeur regelmatig wordt geopend en vanwege de mechanische ventilatie.

– Verwarming

- De thermostaten in de appartementen en de gezamenlijke ruimten staan ingesteld op een dag en nachttemperatuur. De dagtemperatuur is 20°. Het is niet zinvol de thermostaten tussentijds aan te passen omdat de vloerverwarming langzaam reageert op veranderingen. Aanpassingen dienen door de begeleiding te worden gedaan, dit om het menu van de thermostaat niet te ontregelen.
- De douchethermostaat staat ingesteld op +2° extra vloerverwarming, dit is comfortabeler dan de radiatorverwarming. De slaapkamer thermostaat staat kouder afgesteld.
- In de zomer zijn de thermostaten uitgeschakeld, wanneer het kouder is staan de thermostaten op de 'auto-stand'. Een teamlid is op de hoogte van de werking en instellingen van de thermostaat en draagt daar ook de verantwoordelijkheid voor.

– Overige aandachtspunten

- Juist gebruik van de mengkranen: altijd in de meest koude stand, behalve wanneer warm water is gewenst.
- Achterdeuren van de gezamenlijke ruimten dicht doen wanneer het koud is. (tijdens de “Wintertijd” worden de achterdeuren niet gebruikt.

- Acculaders en apparaten in de “stand-by stand” gebruiken veel stroom.
- Geen apparaten opladen 's nachts en bij lange afwezigheid (brandgevaar)
- Verlichting en andere energie gebruikende apparaten uitschakelen in ruimten waar niet wordt gewerkt en/of geleefd.
- Lang douchen kost veel water, gas en elektra.
- Het voorspoelen van de afwas kan met koud water gebeuren.
- Gebruik zo veel mogelijk volle wasmachines en drogers en laat indien mogelijk de was buiten drogen.
- Gebruik energiezuinige verlichting, i.p.v. gloeilampen of halogeen.
- Begeleiding houdt toezicht op het gebruik van de buitenlampen.

2. Zorg

- Voor iedere bewoner wordt een persoonlijk plan opgesteld door de persoonlijk begeleider in overleg met ouders/ vertegenwoordigers.
- Het persoonlijk plan en de rapportage zijn digitaal in te zien.
- Ouders/vertegenwoordigers overleggen met de persoonlijk begeleider (pb-er) over de zorg. In geval van problemen kan het locatiehoofd geraadpleegd worden. Wanneer, in het uiterste geval ouders/vertegenwoordigers er niet uitkomen met de pb-er en het locatiehoofd, kan het bestuur geraadpleegd worden. Bij het begeleiden van de bewoner werken we volgens “De Driehoek”. De driehoek bestaat uit de ouder/vertegenwoordiger, de begeleider en de bewoner. De bewoner staat bovenaan in deze driehoek.
- Ouders/vertegenwoordigers maken duidelijke afspraken met de zorgaanbieder wat betreft de begeleiding naar artsen en therapieën.
- De zorgcommissie vertegenwoordigt de ouders wat betreft overstijgende zaken naar het begeleidingsteam.
- Het team verzorgt de dagelijkse menu's, goedgekeurd/beoordeeld door een diëtiste. Dit menu wordt voorgelegd aan zorgcommissie. De diëten vormen een uitzondering op deze regel.

3. Appartementen

- De bewoner richt zelf zijn/haar appartement in. De dagelijkse schoonmaak wordt gedaan door een medewerker van de zorgaanbieder. Indien mogelijk kan de bewoner daar ook zelf in participeren.

4. Gezamenlijke ruimten

- De inrichting van de gezamenlijke ruimten is bekostigd uit gelden van sponsoren en fondsen. Voor de afschrijving en vervanging wordt maandelijks een bedrag gespaard door alle bewoners. Zie 1.1: financiën.
- Alle bewoners en begeleiders mogen gebruik maken van de 2 gezamenlijke ruimten.
- Het begeleidingsteam is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in deze ruimten.
- Vernieling/beschadiging van de inrichting moet door de veroorzaker vergoed worden.

5. Buitenruimte

- Het onderhoud van het buitenterrein is een verantwoordelijkheid van de woongroep. Het grote onderhoud van het groen wordt door een aannemer gedaan, bij voorkeur door medewerkers met een beperking. De tuincommissie onderhoudt hiervoor de contacten.
- In het kader van “NL Doet” www.nldoet.nl organiseert de tuincommissie 1x per jaar een klussendag voor klussen waar de aannemer niet aan toekomt. Ouders, verwanten en andere vrijwilligers werken die dag gezamenlijk om de werkzaamheden uit te voeren. In het najaar wordt, indien nodig, een kleine klussenmiddag georganiseerd.
- Indien mogelijk kunnen bewoners ook zelf de tuin onderhouden, het noodzakelijke gereedschap is in de kleine schuur aanwezig.

- De grote schuur is bestemd voor fietsen en skelters van de bewoners, de kleine schuur is voor medewerkers en bezoekers. De begeleiding zorgt ervoor dat de schuren en de poort 's avonds worden afgesloten.
- De kleine moestuin kan door bewoners, eventueel met begeleiding, worden beplant met groente en fruit voor algemeen gebruik.

Tot slot

Een huishoudelijk reglement zal nooit compleet of actueel kunnen zijn, daarom wordt 1x per jaar in een plenaire vergadering de ruimte geboden dit document te actualiseren.

Aldus vastgesteld door de volledige vergadering op 12-12-2019.